



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2 г.Юрюзань»**

Катав-Ивановского муниципального района

Сахарова улица, №1 дом, Юрюзань город, Челябинская область, Россия, 456120

Тел. (35147) 2-57-48; E-mail: ugres_school@mail.ru;

ОКПО 45655052; ОГРН 1027400756900; ИНН/КПП: 7410004890/745701001

ПРИКАЗ

23.01.2020г.

№76од

О приёме обучающихся в 1-ый класс

МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань»

на 2020-2021 уч.год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. № 1058, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22.01.2014г., Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Катав-Ивановского муниципального района» №21 от 21.01.2020 г., Положением о приеме в первый класс в новом учебном году в МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» Катав-Ивановского муниципального района. С целью организации приема документов родителей (законных представителей) для зачисления в 1 класс на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» территории, организовать с 01.02.20г. по 31.08.20г., на незакрепленной территории – с 01.07.20г. по 31.08.20г.
2. Прием заявлений для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, организовать с 01.07.2020г. (при наличии свободных мест).
3. Утвердить состав приемной комиссии:
Денисова Ю.В. – и.о. директора, председатель комиссии
Мухаметдинова А.А. – заместитель директора по УВР
Слепёнок М.И. – учитель начальных классов
Калинина И.В. – учитель информатики
Пилецкая И.В. – секретарь комиссии.
4. Утвердить график работы комиссии:
вторник, четверг с 14.00 до 16.00 часов.
5. Секретарю приемной комиссии Пилецкой И.В. контролировать подачу и регистрацию заявлений о приеме обучающихся в 1 класс через ИС «Е-услуги. Образование».
6. Ответственному за размещение информации на сайте МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» Калининой И.В. своевременно информировать родителей о приеме обучающихся в 1






класс через сайт школы. Предоставлять информацию о количестве заявлений о приёме в 1 класс.

7. Создать конфликтную комиссию в составе:
Денисова Ю.В. – и.о. директора, председатель комиссии
Садыкова Е.В. – педагог-психолог
Пономарева Е.Л. – социальный педагог.
8. Членами конфликтной комиссии с целью оперативного разрешения возникающих конфликтных ситуаций рассматривать обращения граждан по вопросам приёма в 1 класс в течение трёх дней.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ю.В. Денисова

С приказом ознакомлены:

 А.А. Мухаметдинов
 С.В. Шинякина
 Н.В. Каминина
 Е.Л. Пономарева
 С.И. Сметенкова