

Приложение №  
к локальному акту «Положение о  
порядке обеспечения учебниками обучающихся  
МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань»

ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом школы И.о. директора МОУ «ООШ №2 г.

Протокол № 01 от «29» августа 2019г. Юрюзань



Ю.В. Денисова

от «02» 09 2019г.

## ПРАВИЛА

### пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся в МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.3. Как правило, учебники из фонда учебной библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.5. Выдача комплектов учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в конце августа, начале сентября текущего года.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники МОУ «ООШ № 2 г. Юрюзань».

1.7. До получения комплектов учебников на текущий год учащийся обязан сдать комплект учебников полученных в предыдущем учебном году.

1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством (Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.1988 №8-484/25 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»).

1.9. Комплект учебников, выданный учащимся: отмечается в журнале учета учебных материалов (в 1-9 классах на ФИО классного руководителя).

#### 2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники;

## 2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

## 2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника заменить его таким же, признанным библиотекой равноценным;
- при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

## 3. Обязанности библиотеки

### 3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников учащимся на предстоящий год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

## 4. Порядок пользования учебниками

### 4.1. Максимальные сроки пользования учебников – учебный год:

- учебники для учащихся 1-9 классов выдаются в начале учебного года классному руководителю и отмечаются в журнале учета учебников;
- в конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой учебник последнего издания.