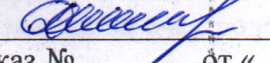


ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом школы  
Протокол № 01 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОУ «ООШ №2 г.  
Юрюзаны»

  
Ю.В. Денисова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения учебниками обучающихся**  
**МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 18 и ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждает и устанавливает:

- порядок обеспечения учащихся учебниками в МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань»;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань» в образовательном процессе. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в образовательных учреждениях. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Порядок обеспечения учебниками – это последовательность действий должностных лиц МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань» по решению вопросов учебного книгообеспечения учащихся.

1.4. Обеспечение учащихся МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань» бесплатными учебниками по обязательным для обучения предметам учебного плана, осуществляется за счет учебников:

- имеющихся в фонде школьной библиотеки;
- приобретенных на средства субвенций местным бюджетам на реализацию общеобразовательных программ (при условии включения в структуру выделяемой субвенции местным бюджетам изменений, предусматривающих возможность приобретения учебников;
- родительских средств (на основании решения родительского комитета школы).

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных более 5 лет, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде. В случае отсутствия обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами города района.

1.7. Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, ОДНКНР обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по вышеуказанным предметам хранятся в кабинетах учителей-предметников и выдаются учителем во время урока из расчета 1 учебник на 1 парту. Используются учебники

согласно рабочей программе по предметному курсу, домашние задания по данным учебникам не задаются.

1.8. Рабочими тетрадями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам все категории обучающихся обеспечиваются за счет родительских средств и приобретаются родителями самостоятельно.

1.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, учебники, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в МОУ «ООШ №2 г. Юрюзаны» в целостности и сохранности.

## **2. Учет библиотечного фонда учебной литературы**

2.1. МОУ «ООШ №2 г. Юрюзаны» формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется библиотекарем МОУ «ООШ №2 г. Юрюзаны» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, его проверка.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников с опорой на образовательные программы МОУ «ООШ №2 г. Юрюзаны». Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;
- правила пользования учебниками из фонда учебной библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1);
- реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным документом «Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся МОУ «ООШ №2 г. Юрюзаны».

## **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации заместителю директора по УВР, курирующему направление деятельности;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

Директор издает:

- приказ о назначении ответственного за обеспечение учебниками;
- приказ, утверждающий локальные нормативные акты по работе школьной библиотеки.

Утверждает:

- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (приложение №1);

- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь льготных категории (приложение №3).

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань», входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

#### 4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии со списком учебников в МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань» с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках;

- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемым в МОУ «ООШ №2 г. Юрюзань» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- за своевременность осуществления процедуры формирования списка учебников;

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся.

4.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда при наличии их в фонде, в случае отсутствия

приобретают самостоятельно или через обменный фонд УО Катав-Ивановского муниципального района.

4.5. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.