


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом школы Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2016</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.О. директора МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» Денисова Ю.В. Приказ № <u>10/16</u> от <u>28.08.2016</u> г.</p> 
---	---

Положение о порядке предоставления льготного питания обучающимся МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Порядка обеспечения питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района», принятого Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 1739 от 29.12.2012г. (с изменениями от 26.01.2015г. и от 02.03.2016г.). Под льготным питанием понимается предоставление обучающимся в учебные дни одноразового питания (завтрак).

1.2. Директор МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» (далее образовательного учреждения – ОУ) ежегодно приказом назначает ответственного за организацию питания обучающихся в школьной столовой.

2. Порядок рассмотрения заявлений общеобразовательным учреждением

2.1. Заявления о предоставлении льготного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежегодно администрации МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» (ответственному лицу за организацию бесплатного питания, назначенному приказом директора). Заявление оформляется по образцу, установленному образовательным учреждением (Приложение 1). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать. При регистрации заявления ставится подпись родителя (при его отсутствии – классного руководителя).

2.2. Заявления, поданные в период с 01 июня до 28 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года, а заявления, поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года, рассматриваются ОУ в течение десяти рабочих дней с момента регистрации.

2.3. Получение бесплатного питания обучающимся 1-9 классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания следующим категориям обучающихся:

- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся с нарушением состояния здоровья, состоящие на «Д»-учете III гр. здоровья с заболеваниями (низкая масса тела, анемия средней и тяжелой степени, болезни органов пищеварения – острые и хронические гастриты, гастродуоденит, язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки, колиты, хронический гепатит, хронические заболевания печени и поджелудочной железы, болезни обмена веществ).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов предоставляют заявление.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся 5-9 классов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.3., с заявлением предоставляют справку органа

социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся 5-9 классов из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величины прожиточного минимума, проживающие по месту нахождения ОУ и получающих пособие на ребенка, предоставляют в ОУ заявление о предоставлении бесплатного питания (Приложение 1).

2.5. По мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 5-9 классов, проживающих по месту нахождения ОУ и получающих детское пособие, школа формирует список обучающихся (в 3-ух экземплярах) по установленной форме. В данном списке указываются: фамилия, имя, отчество получателя детского пособия, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

Список утверждается директором ОУ и согласовывается начальником управления социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района.

2.6. Орган социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, делает отметку о том, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума, или отметку об отсутствии сведений о среднедушевом доходе семьи.

Один экземпляр списка передается в ОУ, второй – в орган социальной защиты населения, третий – в Управление образования Катав-Ивановского муниципального района.

2.7. Бесплатное питание детям с нарушением состояния здоровья предоставляется на основании списка.

В данном списке указываются: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, заболевание. Список составляется медицинским работником, обслуживающим детский контингент ОУ, утверждается директором ОУ и согласовывается районным педиатром МУ «Катав-Ивановская ЦРБ».

2.8. Списки, указанные в п.2.5. и п. 2.7. настоящего Положения представляются в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района два раза в год до 15 января и сентября текущего года.

2.9. Директор ОУ вправе корректировать списки в пределах выделенных ассигнований, при наличии подтверждающей справки медицинского работника, обслуживающего детский контингент ОУ.

2.10. МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань» с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на бесплатное питание, принимает одно из следующих решений:

- предоставить льготное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении льготного питания обучающемуся.

2.11. Решением ОУ льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца года.

2.12. Директор ОУ издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

2.13. Право на предоставление льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении льготного питания.

2.14. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление льготного питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления льготного питания.

2.15. Льготное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ в рамках образовательного процесса.

3. Организация и учет бесплатного питания

3.1. Директор ОУ приказом на период с 01 сентября по 31 августа следующего года назначает организатора питания с определением его последующих функциональных обязанностей:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся;
- формирования списка обучающихся, направляемого в органы социальной защиты населения и подтверждение права обучающихся на бесплатное питание, соблюдение времени его прохождения;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания обучающимся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию с накладными, переданными в бухгалтерию;
- составление и сдача в бухгалтерию отчета о контингенте обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе по состоянию на 15 число текущего месяца;
- уточнение заявки в школьную столовую не позднее первого урока на общее количество питающихся.

Организатор несет ответственность за своевременность и правильность оформления документации, ведение учета и представление отчетности по льготному питанию.

3.2. Классные руководители:

- ежедневно после завтрака в форме учета обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе, отмечают количество учащихся получивших завтрак в школьной столовой;
- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления бесплатного питания.

3.3. Учителя, ведущие первый урок, доводят информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в питании в школьной столовой на текущий день, ответственному за организацию бесплатного питания.